

Приложение № 1  
к Учетной политике  
Межрайонной ИФНС России  
№ 8 по Хабаровскому краю,  
утвержденной приказом от  
29.12.2018 № 01.1-10/155

Учетная политика  
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Хабаровскому  
краю для целей бухгалтерского учета

1. Общие положения

1.1. Учетная политика (далее-Учетная политика) Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Хабаровскому краю (далее-Инспекция) в целях организации бухгалтерского учета сформирована на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015г № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органамиместного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями, и Методических указаний по их применению», федеральных стандартовбухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», «Основные средства», «Аренда», «Обесценивание активов»,«Учетная политика, оценочные значения и ошибки», «События после отчетной даты», «Доходы», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, исходя из особенностей структуры деятельности Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Хабаровскому краю и выполняемых ей в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

1.2. Ведение бюджетного учета возложено на отдел общего обеспечения Инспекции.

1.3. Бухгалтерский учет в Инспекции ведется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1С.Бухгалтерия 8.0».

1.4. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене ответственных лиц (начальник Инспекции, начальник отдела общего обеспечения) приведен в Приложении № 1 к Учетной политике.

1.5. Профессиональные суждения, оказывающие существенное влияние на показатели отчетности, отражаются в Пояснительной записке к бухгалтерскому отчету. Суждение оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 2.

1.6. Критерии существенности учетной и отчетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

1.7. Ежегодно приказом начальника Инспекции утверждается (корректируется) рабочий план счетов по форме, приведенной в Приложении №4 к Учетной политике.

1.8. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- иные унифицированные формы первичных документов при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н;
- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении № 5 к Учетной политике.

1.9. Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях.

1.10. Все первичные учетные документы, независимо от формы, подписываются начальником Инспекции или уполномоченным им лицом.

Первичный учетный документ, оформляющий операции с денежными средствами, кроме начальника Инспекции (уполномоченного лица) подписывается начальником отдела общего обеспечения или уполномоченным им лицом.

1.11. График документооборота, устанавливающий порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете, утверждается приказом начальника Инспекции по форме, приведенной в Приложении №6 к Учетной политике.

1.12. Данные первичных учетных документов, прошедших внутренний контроль, регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по формам, которые разработаны Инспекцией.

Формы самостоятельно разработанных регистров бюджетного учета приведены в Приложении №7 к Учетной политике.

1.13. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью – не реже одного раза в месяц.

Копия Инвентарной карточки учета объекта нефинансовых активов формируется на бумажном носителе при выбытии инвентарного объекта, а также по требованию главного распорядителя, распорядителя, контролирующих органов, суда и прокуратуры.

1.14. При выведении регистров бухгалтерского учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа

содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров бухгалтерского учета.

1.15. Хранение первичных учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных Номенклатурой дел Инспекции, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором они составлены.

1.16. Лимит остатка кассы утверждается приказом начальника Инспекции.

1.17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №8 к Учетной политике.

1.18. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №9 к Учетной политике.

1.19. Порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности приведен в Приложении №10 к Учетной политике.

1.20. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом начальника Инспекции. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении №11 к Учетной политике.

1.21. Для проведения инвентаризаций в Инспекции создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, которая устанавливается отдельным приказом начальника Инспекции. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении №12 к Учетной политике.

1.22. Внутренний финансовый контроль в Инспекции осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении № 13 к Учетной политике.

1.23. Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бюджетной отчетности приведен в Приложении № 14 к Учетной политике.

1.24. Порядок формирования резерва предстоящих расходов и его использования приведен в Приложении № 15 к Учетной политике.

## **2. Учет основных средств**

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 ФСБУ "Основные средства".

2.2. Оценка соответствия объектов имущества понятию актива проводится один раз в год в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности.

2.3. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом. При начислении амортизации основных средств применяется максимальный срок полезного использования объекта в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы.

2.4. Стоимость имущества, полученного в рамках необменных операций, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету в случае:

- безвозмездного получения;
- получения объектов по распоряжению вышестоящей организации без указания стоимостных оценок;
- при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ;

2.5. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

2.6. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от общей стоимости этого объекта, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта существенно отличающимися считаются сроки полезного использования, которые относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Для целей настоящего пункта стоимость части объекта ОС считается значительной, если она составляет не менее 10% общей стоимости ОС, включающей стоимость этой части.

2.7. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

2.8. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

- 1 - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).

2.9. Инвентарный номер наносится на объекты несмываемой краской. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак

(номер) транспортного средства), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

2.10. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых на здания и сооружения, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленным к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями).

2.11. Балансовая стоимость объекта основных средств группы "Машины и оборудование" или "Транспортные средства" не увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей, при условии что порядок эксплуатации объекта (его составных частей) предусматривает такую замену, в том числе в ходе капитального ремонта. Расходы на приобретение и установку таких составных частей списываются на расходы текущего года.

2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

2.13. Балансовую стоимость объекта основных средств увеличивают следующие затраты:

- на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта;
- на проведение ремонта.

Увеличение балансовой стоимости объекта основных средств отражается только в том случае, если затраты направлены на создание активов, от использования которых прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала.

Одновременно с увеличением указанной стоимости любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

2.14. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

2.15. Приобретение, продажа или безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

2.16. Достройка, дооборудование, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, модернизация, частичная ликвидация

(разукомплектация) объекта основных средств оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.17. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства, определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания приоритета использования показателя):

- площади;
- объему;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.18. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения его переоценки и отражения результатов такой переоценки в учете. Изменение первоначальной стоимости объекта основных средств и его остаточной стоимости в результате переоценки оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

2.19. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.20. При отражении результатов переоценки Инспекция производит пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

2.21. Операции по передаче (возврату) объекта нефинансовых активов в безвозмездное или возмездное пользование отражаются на основании первичного учетного документа Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) на соответствующих счетах учета нефинансовых активов путем внутреннего перемещения объекта нефинансовых активов с одновременным отражением на забалансовом счете переданного (полученного) объекта по его балансовой стоимости. В случае передачи части объекта недвижимости (помещения) в аренду или безвозмездное пользование стоимость переданного помещения определяется как отношение балансовой стоимости всего объекта ко всей площади, умноженное на площадь переданного помещения.

### **3. Непроизведенные активы**

3.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (земля).

3.2. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;

- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

3.3. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

3.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно в начале календарного года. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка – объекта произведенных активов.

3.5. Единицей бухгалтерского учета произведенных активов является инвентарный объект. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 знаков:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2 - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).

3.6. Операции по поступлению, выбытию (в том числе по основанию принятия решения о списании) объектов произведенных активов оформляются Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Операции по внутреннему перемещению объектов произведенных активов оформляются накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

#### **4. Материальные запасы**

4.1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

4.2. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

4.3. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды учреждения оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

4.4. Выбытие материальных запасов признается по средней стоимости запасов. Средняя стоимость запасов определяется в момент их отпуска, при этом в расчет средней оценки включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления и выбытия до момента отпуска.

4.5. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

4.6. Сумма возмещения ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., подлежащих возмещению виновными лицами, признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

## **5. Права пользования активами**

5.1. Признание объектов операционной аренды осуществляется по стоимости арендных платежей за весь период действия договора.

5.2. Объектам операционного учета аренды, полученным без указания балансодержателем (собственником) в передаточных документах инвентарного номера, присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001 - 9999).

5.3. Принятие к учету объектов учета операционной аренды и их выбытие, в том числе при досрочном расторжении договоров пользования, оформляется Актом о приеме-передаче объектов учета.

5.4. На объекты учета операционной аренды начисляется амортизация линейным методом. Начисление амортизации права пользования активом осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

5.5. Остаточная стоимость права пользования активом сторнируется в уменьшение кредиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора) при досрочном прекращении договора аренды, в соответствии с которым были приняты объекты учета операционной аренды.

5.6. При операционной аренде признание доходов определяется равномерно (ежемесячно) на протяжении всего срока пользования объектом.



5.7. Инвентаризация объектов учета операционной аренды осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении №12 к Учетной политике.

## **6. Денежные средства**

6.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

6.2. Кассовая книга оформляется с применением персонального компьютера и программы для автоматизации «1С.Бухгалтерия 8.0». Кассовая книга сшивается за год. Ведется единая кассовая книга по наличным денежным средствам и по денежным документам.

6.3. Приходные и расходные кассовые ордера по наличным денежным средствам имеют отдельную последовательную нумерацию от фондовых приходных и расходных кассовых ордеров. Кассовые отчеты формируются только за рабочие дни при наличии денежных операций.

6.4. Работнику, на которого возложены обязанности по ведению кассовых операций, запрещается передоверять выполнение порученной ему работы другим лицам.

6.5. В случае необходимости временной замены кассира исполнение его обязанности возлагается на другого работника по письменному приказу начальника инспекции.

В случае внезапного оставления кассиром работы (болезнь и др.) находящиеся у него под отчетом ценности немедленно пересчитываются другим кассиром, которому они передаются, в присутствии начальника инспекции и начальника отдела общего обеспечения или в присутствии комиссии из лиц, назначенных начальником инспекции. О результатах пересчета и передачи ценностей составляется акт за подписями указанных лиц.

6.6. Наличные деньги и денежные документы хранятся в несгораемом металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается ключом и опечатывается печатью кассира. Ключи от металлического шкафа и печати хранятся у кассира, которому запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам. При обнаружении утраты ключа начальник принимает меры к немедленной замене замка металлического шкафа. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих инспекции, запрещается.

6.7. Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться только в день их составления. Недопустимо нарушение последовательной нумерации приходных и расходных кассовых ордеров, повторение номеров, пропуск номеров.

Выдача денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в расходном кассовом ордере или в ведомости, в оправдание остатка наличных денег в кассе не принимается. Наличные деньги, не подтвержденные приходными кассовыми ордерами, считаются излишком кассы и зачисляются в доход бюджета.

Допускается заполнение в расходном кассовом ордере в строке «получил» печатным текстом полученной суммы денежных средств.

Печатная форма «Отчета кассира» формируется кассиром по окончании рабочего дня или в течение дня при проведении внезапной ревизии.

## **7. Денежные документы.**

7.1. В составе денежных документов учитываются документы фиксированного номинала, служащие для оплаты услуг, работ, материальные ценности: почтовые марки, маркированные конверты, маркированные открытки, маркированные почтовые карточки – документы для оплаты услуг почтовой связи.

7.2. К денежным документам не относятся и в составе фондовой кассы не учитываются конверты, открытки без марок (учитываются в составе прочих материальных запасов).

7.3. Хранение денежных документов в инспекции допускается:

- В кассе инспекции в порядке, аналогичном хранению наличных денежных средств;
- У подотчетных лиц хранение денежных документов, полученных под отчет, допускается только в несгораемых металлических шкафах, которые по окончании рабочего дня закрываются ключом и опечатываются печатью.

7.4. Денежные документы принимаются в кассу Инспекции и учитываются по фактической стоимости их приобретения с учетом всех налогов.

## **8. Расчеты с дебиторами**

8.1. Задолженность дебиторов по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) определяется с учетом положений договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

8.2. Признание доходов от реализации нефинансовых активов осуществляется на дату их реализации (перехода права собственности).

8.3. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 1 401 10 172.

8.4. Начисление доходов от возмещения ущерба (хищений) материальных ценностей отражается на дату обнаружения исходя из текущей восстановительной стоимости, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения.

8.5. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним Инспекцией штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

## 9. Расчеты по обязательствам

9.1. Перечисление заработной платы на банковские карты сотрудникам отражаются следующими бухгалтерскими записями:

- начислена заработная плата сотрудникам

Дебет КРБ 1 401 20 211 «Расходы по заработной плате»

Кредит КРБ 1 302 11 730 «Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате»;

- перечислена заработная плата на банковские карты сотрудников

Дебит КРБ 1 302 11 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате»

Кредит КРБ 1 304 05 211 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате».

9.2. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются только случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

9.3. Сотрудникам, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, оплата сверхурочных производится по окончании календарного года.

9.4. Расходы, учитываемые как расходы будущих периодов:

Вид расходов будущих периодов	Порядок списания
Расходы на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Пропорционально календарным дням действия договора страхования в каждом месяце
Расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов	Равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся (где $n$ - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов)
Иные расходы, начисленные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам	Равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся (где $n$ - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов)

## 10. Санкционирование расходов

10.1. Документы, подтверждающие принятие (возникновение) обязательств:

- приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- гражданско-правовой договор с физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;

- государственный контракт, договор с юридическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;

- при отсутствии договора - счет, акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная, универсальный передаточный документ;

- согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств, приказ или авансовый отчет;

- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

- исполнительный лист, судебный приказ;

- извещение об осуществлении закупки;

- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

#### 10.2. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

- расчетная ведомость (ф. 0504402);

- счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчет, чек;

- акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи;

- согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;

- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

- исполнительный лист, судебный приказ;

- бухгалтерская справка (ф. 0504833);

- иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству.

## 11. Обесценение активов

11.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении инвентаризации соответствующих активов. По представлению начальника отдела общего обеспечения или лица, ответственного за использование актива, начальник Инспекции может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

11.3. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) начальник Инспекции по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (или об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

11.4. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, его необходимо отразить в учете.

11.5. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа начальника Инспекции.

11.6. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

11.7. Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменялся, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае начальник Инспекции по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива.

11.8. Критерием существенности для признаков обесценения активов является наличие признаков морального устаревания или физической порчи актива.

## 12. Забалансовый учет

12.1. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), а также имущество, не соответствующее понятию актива, учитывается по цене 1 рубль за 1 штуку.

12.2. На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам.

На забалансовый счет 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» дебиторская задолженность неплатежеспособных дебиторов принимается по приказу начальника Инспекции, изданному на основании:

- докладной записки начальника отдела общего обеспечения;
- решения комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета;
- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089);
- бухгалтерской справки (ф.0504833).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения в следующих случаях:

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

12.3. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются крупные съемные узлы и детали: автошины, колесные диски, аккумуляторы, двигатели, карбюраторы, коробки передач. Аналитический учет по этому счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на забалансовый счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» отражается:

- При установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих узлов, деталей, оборудования после списания с балансового счета 105 36 000 «Прочие материальные запасы»;
- При выявлении излишков по результатам инвентаризации;
- При безвозмездном поступлении автомобиля с документальной передачей остатков забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Внутреннее перемещение по счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» отражается:

- При передаче на другой автомобиль;
- При передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» отражается:

- При списании автомобиля по установленным основаниям;
- При установке новых узлов взамен не пригодных к эксплуатации.

Учет запасных частей, установленных на автотранспорт, на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической цене, по которой указанные запасные части были списаны со счета 105 36 000 «Прочие материальные запасы».

Запасные части, подлежащие учету в рамках счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в соответствии с настоящей учетной политикой, выявленные излишками в результате инвентаризации, а также полученные безвозмездно принимаются к учету по рыночной цене, определенной в порядке установления рыночной цены бывших в употреблении материальных запасов. В случае получения автотранспортного средства безвозмездно с указанным перечнем запасных частей в составе забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» с указанием цен запасные части отражаются в учете по указанному забалансовому счету по цене, указанной во входящих документах.

Зимние/летние автошины учитываются на счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» с момента передачи в эксплуатацию и списания со счета 105 36 000 «Прочие материальные запасы», независимо от того, какой из комплектов установлен на автомобиль в текущий момент времени.

Автомобильные шины списываются в случае недопустимости их дальнейшего использования в соответствии с действующими нормативами эксплуатации автотранспорта (остаточная высота протектора, наличие порезов, и т.д.). В случае необходимости в соответствии с действующими нормативами эксплуатации автотранспорта при замене одной вышедшей из строя автошины производится также замена другой автошины на той же оси. При этом снятые исправные, но бывшие в употреблении автошины числятся на забалансовом счете 09.

12.4. На забалансовый счет 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами» неустребованная кредитором задолженность принимается по приказу начальника Инспекции, изданному на основании:

- докладной записки начальника отдела общего обеспечения;
- решения комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета;
- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089);
- бухгалтерской справки (ф.0504833).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения в следующих случаях:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

12.5. Учет основных средств на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», находящихся в эксплуатации учреждения, стоимостью до 10000

рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением, осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию, по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.